



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ SMURTO IR
PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO
2024-2027 METAMS PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 26 d. Nr. V-185
Panevėžys

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-96, 34.5 papunkčiu, atsižvelgiant į Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politiką, patvirtintą direktoriaus 2023 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamą VŠĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą 2024–2027 metams.
2. P a v e d u:
 - 2.1. Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriui supažindinti su įsakymu direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai, filialo Likėnų reabilitacijos ligoninės administratorių ir Konsultacijų poliklinikos, klinikų bei skyrių vedėjus, vyr. slaugytojas;
 - 2.2. Teisės ir personalo skyriui organizuoti plano paskelbimą Ligoninės interneto svetainės skiltyje Smurto prevencijos politika;
 - 2.3. skyrių vedėjams ir vyr. slaugytojoms su įsakymu pasirašytinai supažindinti jiems pavaldžius darbuotojus;
 - 2.4. įsakymo vykdymo kontrolę Vidaus kontrolės ir audito skyriaus vedėjai.

Direktorius

Mindaugas Vaitkus

Parengė

Vidaus kontrolės ir audito skyriaus
Profesinės sveikatos specialistė
Žydrūnė Šedytė
2024-11-22

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės direktoriaus
2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-185

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO
PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Prevencinė priemonė	Priemonė	Terminas	Atsakingi asmenys
1. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	1.1. Supažindinti darbuotojus su VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės (toliau – Ligoninės) darbuotojų elgesio kodeksu	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą, įvykus įvykiui	Vidaus kontrolės ir audito skyrius, padalinių vadovai
2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas	2.1. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams	Teisės ir personalo skyrius, padalinių vadovai
3. Ligoninės kultūros ugdymas, griežtai netoleruojant smurto ir priekabiavimo	3.1. Iniciatyvos „ <i>Prie puodelio kavos</i> “: <i>pokalbis apie tau kylančius klausimus</i> “ įgyvendinimas. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, administracijos skyrių vadovai priima visus norinčius darbuotojus neformaliai pokalbiui jiems rūpimais klausimais	Kiekvieną savaitę	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, administracijos skyrių vadovai
4. Darbo aplinkos gerinimas	4.1. Darbo priemonių atnaujinimas ir modernizavimas	Pagal poreikį	Administracija
	4.2. Gydytojų, slaugos darbuotojų ir kito personalo paieška, siekiant pritraukti dirbti Ligoninėje	2024-2027 m. sausio-gruodžio mėn.	Administracija
	4.3. Organizuoti administracijos ir Lietuvos gydytojų sąjungos, Lietuvos slaugos specialistų asociacijos ir Darbo tarybos atstovų susirinkimą dėl pasiūlymų teikimo ir prevencinių priemonių taikymo psichologinio smurto ir priekabiavimo ar kitų psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių klausimais	2024-2027 m. rugsėjo mėn.	Administracija

5. Darbuotojų informavimas apie smurto ir priekabiavimo prevencijos Ligoninėje politiką	5.1. Supažindinti darbuotojus su Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politika	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą, įvykus įvykiui	Padalinių vadovai
	5.2. Padalinių vadovų ir darbuotojų supažindinimas su psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatais	Po psichosocialinės rizikos vertinimo	Vidaus kontrolės ir audito skyrius, padalinių vadovai
	5.3. Organizuoti ir skaityti pranešimus padalinių vadovams ir darbuotojams Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių valdymo ir prevencijos įgyvendinimo Ligoninėje tema	Pagal poreikį	Vidaus kontrolės ir audito skyrius
6. Darbuotojų mokymo smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	6.1. Darbuotojų mokymai ir žinių tikrinimas apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje	2024 – 2027 m.	Administracija, Vidaus kontrolės ir audito skyrius, padalinių vadovai
	6.2. Organizuoti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimą skyrių, kuriuose psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo metu buvo nustatyta didžiausia rizika, darbuotojams ir (ar) kitiems darbuotojams, kurie nori gilinti žinias psichikos sveikatos srityje	Pagal poreikį	Administracija, Vidaus kontrolės ir audito skyrius
	6.3. Personalo mokymai perdegimo, profesinės atsakomybės ir konfliktų valdymo temomis	Pagal poreikį	Administracija
7. Padalinių vadovų mokymų organizavimas	7.1. Padalinių vadovų mokymai siekiant stiprinti gebėjimus palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą elgesį, taikyti numatytas prevencines priemones padalinyje	Pagal poreikį	Administracija, Vidaus kontrolės ir audito skyrius
8. Tęstinė smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėseną	8.1. Tęsti psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių gydytojų, bendrosios praktikos slaugytojų ir kito personalo darbo vietose vertinimo (pasireiškimo) monitoringą	Pagal poreikį	Vidaus kontrolės ir audito skyrius
	8.2. Analizuoti, vertinti smurto ir priekabiavimo atvejų	Pagal poreikį	Vidaus kontrolės ir

	dinamiką (pranešimų skaičių, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtis)		audito skyrius
9. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams	9.1. Krizių centre darbo dienomis darbuotojams teikti anoniminės konsultacijas psichosocialinės profesinės rizikos bei smurto ir priekabiavimo darbo vietoje klausimais	Pagal poreikį	Eglė Zubienė, kepelionas Pavel Andžejevski ir kt. (specialistų komanda, paskirta 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-78)
	9.2. Pranešimų dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbo vietoje nagrinėjimas	Esant poreikiui	Medicinos etikos komisija, kuri atlieka smurto ir (ar) priekabiavimo darbe vertinimą bei tyrimą pagal darbuotojo pateiktą pranešimą
	9.3. Darbuotojams sudaroma galimybė anonimiškai pateikti informaciją dėl smurto ir (ar) priekabiavimo savo darbo vietoje (Ligoninės fojė pakabinta dėžutė „Mes Jus girdime“)	2024 – 2027 m. sausio – gruodžio mėn.	Administracija
10. Neformalių priemonių numatymas ir taikymas įvykus smurto ir priekabiavimą atvejui	10.1. Kompetentingo asmens, atsakingo už Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, veiklos įgyvendinimas	Pagal poreikį	Profesinės sveikatos specialistė Žydrūnė Šedytė (paskirta 2023 m. sausio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-40)
	10.2. Organizuoti meno, muzikos užsiėmimų terapijas, sveikatinimo procedūras pažeidžiamoms darbuotojų grupėms	Pagal poreikį	Administracija