



Lietuvos viešojo administravimo institutas (LIVADIS)

Kviečiame įstaigos darbuotojus į organizuojamą 8 ak.val. seminarą Vilniuje:

ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ VALDYMO AKTUALIJOS

2018 m. spalio 22 d. 9 val.

Žemaitės g. 21, 2 įėjimas iš kavinės „NABI“ pusės, 4 aukštas, **VILNIUS**

Seminaro temos:

- ▶ Elektroninių dokumentų valdymo teisinis reglamentavimas ir paskutiniai teisės aktų pakeitimai;
- ▶ Elektroninis parašas naudojamas elektroniniams dokumentams pasirašyti;
- ▶ Elektroninių dokumentų rengimas, registravimas, priskyrimas byloms;
- ▶ Elektroninių dokumentų nuorašų rengimas;
- ▶ Elektroninių bylų tvarkymas ir įtraukimas į apskaitos dokumentus;
- ▶ Elektroninių dokumentų perdavimas į valstybės archyvus;
- ▶ Praktiniai elektroninių dokumentų valdymo sprendimai.

Seminaro kaina 1 dalyviui: 80 EUR

Seminaro lektorė:

Danutė Kontrimavičienė (Lietuvos valstybės naujojo archyvo Dokumentų valdymo priežiūros skyriaus vedėja)

Kviečiame registruotis www.livadis.lt arba el.p. irena.budriuniene@livadis.lt (laiške nurodykite dalyvio vardą, pavardę, darbovietės rekvizitus, pareigas ir el. pašto adresą). Papildoma informacija telefonu 8 5 239 58 00